|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНпостановлением ПравительстваКировской областиот 22.10.2021 № 561-П |

**ПОРЯДОК**

**предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход**

1. Настоящий Порядок предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – Порядок) определяет порядок, размер и условия предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее – граждане), единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – финансовая помощь).
2. Предоставление финансовой помощи осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на указанные цели управлению государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).
3. Финансовая помощь предоставляется гражданам в размере двенадцатикратной максимальной величины пособия по безработице.
4. Для получения финансовой помощи гражданин представляет в кировское областное государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее – центр занятости населения), в котором он зарегистрирован в качестве безработного, заявление о предоставлении финансовой помощи (далее – заявление) с приложением бизнес-плана (технико-экономического обоснования выбранного им вида предпринимательской деятельности).
5. Оценка представленного гражданином бизнес-плана осуществляется экспертной комиссией по рассмотрению и оценке бизнес-планов безработных граждан (далее – экспертная комиссия) в порядке, устанавливаемом управлением.
6. С гражданином, получившим положительное заключение экспертной комиссии, центр занятости населения заключает договор об организации гражданином собственного дела и предоставлении ему финансовой помощи (далее – договор).
7. Для подтверждения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход центр занятости населения направляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений о статусе самозанятого. Гражданин вправе представить указанные сведения в центр занятости населения по собственной инициативе.
8. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней после получения сведений, указанных в пункте [7](#Par25) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гражданину финансовой помощи либо об отказе в предоставлении гражданину финансовой помощи.
9. Центр занятости населения в течение 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении финансовой помощи перечисляет денежные средства на лицевой счет гражданина в кредитной организации или направляет их посредством почтовой связи (по выбору гражданина).
10. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи гражданину являются:

отсутствие сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в реестрах, указанных в [пункте](#Par25) 7 настоящего Порядка;

отсутствие в центре занятости населения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели;

получение ранее денежных средств на организацию собственного дела из средств субсидии федерального бюджета или единовременной финансовой помощи при государственной регистрации.

1. Центр занятости населения информирует гражданина об отказе в предоставлении финансовой помощи письменным уведомлением (лично, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.
2. Формы заявления и договора устанавливаются управлением.
3. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета возлагается на получателей денежных средств.
4. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляют управление и органы государственного финансового контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_